


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

«Утверждаю»
Директор _____ Г.М. Парилова



Об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся

Положение
№ 082 от 24.09.2018

2018

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся Колледжа разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее – Конференция) создается в целях выполнения в Колледже принципа коллегиальности и самоуправления.

1.3. Порядок организации и подготовки Конференции определяется настоящим Положением, утвержденным директором.

1.4. Конференция представляет полномочия коллектива работников и обучающихся Колледжа.

1.5. Конференцию возглавляет председатель - директор колледжа.

1.6. Срок действия настоящего Положения о Конференции не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи Общего собрания (Конференции)

2.1. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Колледжа.

2.2. Конференция реализует право на самостоятельность Колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Колледжа.

2.3. Конференция содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания (Конференции)

3.1. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- рассмотрение и согласование Устава Колледжа и изменений к нему;
- обсуждение проекта и согласование Коллективного договора, дополнения и изменения к нему;
- рассмотрение и согласование структуры организации;
- обсуждение проектов и принятие решения о согласовании локальных актов, затрагивающих законные интересы работников и обучающихся и касающихся компетенции Конференции;
- избрание представителей работников в комиссию по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение Программы развития Колледжа;
- предоставление кандидатур работников к награждению;
- рассмотрение предложений по вопросам улучшения функционирования Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, необходимость решения которых возникает в процессе управления организацией.

3.2. Конференция принимает необходимые меры, ограждающие работников, обучающихся, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Колледжа. Выходит с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные объединения.

4. Права общего собрания (Конференции)

4.1 Члены конференции имеют право:

- участвовать в управлении Колледжем;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в другие органы управления Колледжем, в общественные организации.

4.2. Каждый член Конференция имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием (Конференцией)

5.1. В состав Конференции входят работники Колледжа и представители обучающихся, входящие в состав студенческого совета Колледжа.

5.2. Участие представителей обучающихся является обязательным в случае рассмотрения вопросов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует членов трудового коллектива и представителей обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения, размещая объявление на информационном стенде Колледжа;
- организует подготовку и проведение Конференции совместно с рабочей группой;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Конференция собирается не реже 1 (одного) раза в учебный год.

5.6. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Конференции, поданному в письменном виде.

5.7. Решение Конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

5.9. Решения, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Колледжа.

5.12. Директор обладает правом вето, если решение Конференции противоречит законодательству и локальным актам Колледжа.

6. Представительство на Конференции работников и представителей обучающихся

6.1. Участниками Конференции являются работники представители обучающихся Колледжа.

6.2. Устанавливаются следующие квоты:

- от педагогического состава - 1 делегат от 5 преподавателей;
- от иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 1 делегат от 10 работников;
- от обучающихся – 1 делегат от 150, но не менее 1 представителя по каждой специальности.

6.3. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на заседаниях кафедр, собраниях коллективов работников в начале учебного года

6.4. Ответственными за своевременное избрание делегатов на Конференцию работников являются от:

- от преподавателей - заместитель директора по учебной работе;
- от иных работников - заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- от обучающихся – заместитель директора по воспитательной работе

6.5. Обязательным Делегатом конференции является административный состав.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь Конференции, избираемый на первом заседании конференции на один учебный год.

7.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации, решение.

7.5. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа и подписью директора.

7.6. Книга протоколов хранится три года.

Согласовано на Общем собрании (Конференции) 21.09.2018 протокол №7 от 21.09.2018

Приказ № 280-ОД от 24.09.2018