

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области


А.А. Протасов
Распоряжение от 14.02.09 г. № 1413/л



Утверждаю:
Министр образования
Иркутской области


Е.А. Осипова
Распоряжение от 24.02.09 г. № 1342-лр



УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

г. Братск – 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж» (далее – Учреждение) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: «Братский педагогический колледж».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 665724, Иркутская область, г. Братск, ул. Гагарина, д. 8;

почтовый адрес:

665724, Иркутская область, г. Братск, ул. Гагарина, д. 8;

665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Строителей, д. 10.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения и Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного пользования, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (далее - лицензия).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания филиалов, реорганизации, переименования и ликвидации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения очного и заочного, дистанционного, дополнительного образования, учебно-консультационные пункты, учебные, учебно-производственные, воспитательные, информационно-коммуникационные, научно-методические отделы, учебные кабинеты и лаборатории, библиотеки, музеи, общежития, социально-психологические службы).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиал, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре филиал. Филиал является обособленным подразделением и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование филиала: Филиал ГБПОУ «Братский педагогический колледж». Филиал расположен по адресу: 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Строителей, д. 10.

Учреждение имеет в своей структуре учебно-консультационные пункты, реализующие программы основного общего и среднего общего образования. Учебно-консультационные пункты являются его обособленным структурным подразделением.

Учреждение имеет следующие учебно-консультационные пункты:

1. 665064, Иркутская область, Тайшетский район, п. Тамтачет, ул. Новая, д. 15;

2. 665061, Иркутская область, Тайшетский район, п. Новобирюсинский, ул. Комсомольская, д. 24;

3. 665061, Иркутская область, Тайшетский район, п. Новобирюсинский, ул. Красноармейская, д. 3.

1.15. Заведующий филиалом действует на основании положения о филиале, должностной инструкции, назначается и освобождается от должности директором.

Заведующие учебно-консультационными пунктами назначаются и освобождаются от должности директором, действуют на основании утвержденной должностной инструкции и положения об учебно-консультационном пункте.

1.16. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Цели деятельности Учреждения направлены на интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся, подготовку специалистов среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающиеся должны овладеть общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в установленной сфере и (или) выполнять работу по полученной профессии или специальности.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. К компетенциям Учреждения относятся:

2.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.4.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

2.4.4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

2.4.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования;

2.4.6. разработка и утверждение реализуемых образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

2.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.4.8. прием обучающихся;

2.4.9. определение и использование учебных изданий, в том числе электронных;

2.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, периодичность и порядок проведения экзаменов;

2.4.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечение питания обучающихся и работников Учреждения;

2.4.15. приобретение бланков документов об образовании и о квалификации;

2.4.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.4.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.4.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.21. информационно-техническое обеспечение образовательной и иной деятельности, предусмотренной локальными актами и Уставом;

2.4.22. обеспечение и создание необходимых условий для проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и деятельность, не противоречащую целям создания

Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную в Уставе образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат.

2.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.9. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- реализация продукции, произведенной столовой Учреждения;
- организация питания (деятельность столовой, буфета Учреждения);
- предоставление услуг общежития Учреждения обучающимся и работникам Учреждения;
- разработка и реализация учебно-программной и учебно-методической литературы, не предусмотренной программами среднего профессионального образования и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- оказание услуг по образовательным программам сверх государственного задания физическим и юридическим лицам (курсы повышения квалификации, переподготовки, обучение по профессиям);
- реализация печатной продукции;
- рецензирование и экспертиза образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования;
- доходы, полученные от открытия групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста на базе Учреждения.

Цены на услуги и продукцию Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по данному вопросу.

Кроме заданий Учредителя и соответствующих обязательств Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц на возмездной основе в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ на соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законом.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.6. Правила (процедуры) приема в части, не урегулированной Федеральным законом и Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема ежегодно утверждаются директором с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), определяются сроки приема заявлений, в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, условия собеседования и зачисления.

3.7. Учреждение проводит прием на обучение по адаптированным образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.8. При подаче заявления Учреждение знакомит поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.9. При поступлении в Учреждение на каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

3.10. Зачисление обучающихся производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.11. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение при приеме на обучение по образовательным программам профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.12. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать перечень специальностей творческих направлений: художественно-графическое, изобразительное, танцевальное.

3.13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения.

3.14. Учреждение заключает с обучающимися договор об оказании образовательных услуг.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательный процесс осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальной, физической и общекультурной подготовки специалистов, на получение квалификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждает их.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-методические материалы. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами, расписанием

учебных занятий для каждой специальности и формами получения образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

4.3. Сроки обучения по образовательным программам очной, заочной форм на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется по дополнительным образовательным программам на очной или заочной формах обучения.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы получения образования по специальностям определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Начало занятий, формы обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.6. Видами учебных занятий являются занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика и другие виды учебных занятий.

Учебная нагрузка обучающихся определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.8. Продолжительность учебной недели – шесть дней.

4.9. Занятия проводятся в две смены.

4.10. Время перерыва между занятиями определяется локальными актами Учреждения.

4.11. При заочной форме обучения объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов.

4.12. Последовательность и чередование занятий в учебных группах определяется расписанием учебных занятий.

4.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.14. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы (не менее 10 человек). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися по индивидуальным планам. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Практика проводится в мастерских, лабораториях Учреждения, а также в организациях различных организационно-правовых форм на основе договора.

Учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в соответствии с положением.

4.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией.

Формы, периодичность и порядок проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

4.18. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при

получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации допускается согласно локальному акту Учреждения.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

4.20. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения об его отчислении в связи с освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.21. Документ об образовании, сдаваемый обучающимся при зачислении в Учреждение, выдается ему из личного дела по окончании обучения, отчислении, а также при переводе (поступлении) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: конференция работников, педагогический совет, совет Учреждения, научно-методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по их инициативе, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников (далее –

представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

- директор;
- конференция работников;
- педагогический совет;
- совет Учреждения;
- научно-методический совет;
- студенческий совет.

5.3.1. Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль совместно с заместителями директора за качеством образовательной деятельности;
- создает условия для безопасного труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- возглавляет совет Учреждения и педагогический совет;
- обеспечивает исполнение решений указанных в Уставе органов управления, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности;
- заключает договоры, в том числе договоры найма специализированных жилых помещений в общежитии с гражданами на период их обучения или работы в Учреждении, выдает доверенности, открывает счета, совершает иные юридические действия;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор не может исполнять обязанности по совместительству.

Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников в установленном порядке.

5.3.2. Конференция работников – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав конференции работников, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.

Компетенция конференции работников:

- разработка проекта Устава, проекта изменений и дополнений в него;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников о присвоении почетных званий;
- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- формирование коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3.3. Конференция работников является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в её состав. Каждый участник конференции работников обладает правом одного голоса. Решения конференции работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.3.4. Совет Учреждения – общий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

В состав совета колледжа включаются следующие представители:

- родители обучающихся;
- студенты;
- работники колледжа;

- администрация;
- работодатели.

Совет Учреждения работает на общественных началах. Заседания совета Учреждения утверждаются графиком.

Председатель совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно по требованию 1/3 от общего числа членов совета Учреждения.

Решения совета Учреждения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета Учреждения является решающим. Решения совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

Деятельность совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в ней оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Полномочия совета Учреждения:

- утверждает учебные программы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- утверждает положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;

- участвует в обсуждении и принятии локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

- по представлению директора после одобрения педагогическим советом согласовывает обязательный и вариативный компоненты ФГОС;
- участвует в определении перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав совета Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор.

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в Учреждении;
- разработка содержания работы по программе развития, научно-методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке её к аккредитации.

Полномочия педагогического совета: обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, руководителей структурных подразделений по соблюдению обучающимися вопросов образовательной деятельности.

Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители организаций, участвующих в финансировании Учреждения, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся и их законных представителей;
- утверждение программы развития, годового плана работы Учреждения, образовательных программ.

5.3.6. Научно-методический совет является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Состав научно-методического совета ежегодно обновляется и утверждается директором.

Научно-методический совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению прикладных исследований по интеграции учебно-методической, художественно-творческой и научно-методической работы Учреждения, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

5.3.7. Научно-методический совет координирует в рамках своей компетенции деятельность кафедр и подразделений в области учебно-методической, научно-методической, учебно-производственной, воспитательной работы Учреждения с целью решения следующих задач:

- определение перспективных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и внесение рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной работы в Учреждении, обобщение и распространение передового опыта научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической, воспитательной работы;

- внесение рекомендаций по совершенствованию качества подготовки педагогического коллектива, специалистов и внедрению современных технологий обучения, в том числе студентов заочной форм обучения, абитуриентов и слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

- анализ качества реализации образовательных и профессиональных программ в соответствии с основными тенденциями развития образования;

- принятие решения о проведении рецензирования рукописей учебных материалов, организации конкурсов по созданию учебной литературы и видео-, аудиовизуальных средств, ориентированных на подготовку специалистов;

- подготовка рекомендаций по использованию учебной литературы и заключения на рукописи учебно-методических материалов, разработанных преподавателями Учреждения, о целесообразности выдачи рекомендательного грифа «Рекомендовано научно-методическим советом «Братского педагогического колледжа» в качестве учебного пособия (методического пособия или методических рекомендаций) для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по специальностям (название и код)»;

- проведение экспертизы и заключения о целесообразности открытия новых специальностей (специализаций), направлений обучения и оценки имеющихся кадров и материально-технических возможностей;

- рассмотрение по представлению учебно-методического отдела и кафедр учебных планов специальностей и направлений обучения, программ и методических рекомендаций проведения производственных практик;

- координация научно-методической деятельности кафедр;

- заслушивание в порядке обмена опытом представителей кафедр об организации и состоянии учебно-воспитательного процесса на курсах и специальностях в целом, а также о проводимой кафедрами методической работе по учебно-исследовательской работе студентов;

- внесение предложений, координирующих исследования учебного процесса, и создание временных рабочих групп (комиссий), проблемных лабораторий по отдельным научно-методическим проблемам;

5.3.8. Студенческий совет – коллегиальный орган студентов, куда входят члены старостата, совета общежития, студенческого научного общества, представители педагогического отряда.

Задачи:

- представлять интересы студентов перед органами управления Учреждения и содействовать им в решении учебных и научных задач, организации образовательного и воспитательного процесса, а также досуга и быта студентов;

- сотрудничать со студенческими организациями других организаций образования, содействовать созданию и укреплению связей в области образования, науки, досуговой деятельности и других сфер жизни студентов;

- обеспечивать гласность всех сторон жизни студенчества Учреждения через средства массовой информации (студенческую газету «Стимул», электронную бегущую строку, студенческий сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через стенд студенческого совета);

- участвовать в распределении социальных льгот, материальной помощи, в поощрении студентов за успехи в учебной и общественной жизни;

- оптимизировать деятельность органов студенческого самоуправления в группах, привлекать активы групп к участию в деятельности;

- высказывать свое мнение по вопросам, персонально затрагивающим интересы студентов (привлечение студентов к дисциплинарной ответственности и поощрению);

- участвовать в заседаниях педагогического совета и конференции работников при обсуждении любых вопросов деятельности студентов по материально-бытовым и финансовым вопросам;

- контролировать совместно с администрацией работу студенческой столовой, буфета, библиотеки, медиатеки, вносить предложения по улучшению их работы;

- контролировать работу студенческого общежития и вносить предложения по улучшению условий проживания;

- участвовать в работе стипендиальной комиссии;

- выдвигать кандидатуры студентов на моральное и материальное поощрение;

- содействовать участию студентов в творческих кружках, проводить вечера отдыха, дискотеки, организовывать художественную самодеятельность и проводить зрелищные и спортивные мероприятия, организовывать спортивные секции, строительные и педагогические отряды;

- размещать информацию о работе студенческого совета и его комитетов на сайте Учреждения;

Решения студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено локальным актом.

Голос председателя студенческого совета при равенстве голосов является решающим.

Решения, принимаемые студенческим советом, являются обязательными для активы групп и всех структур студенческого самоуправления, находящихся в подчинении студенческого совета.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимся Организации являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

6.2. Права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке;
- зачет в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- академический отпуск;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением через работу коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом;
- обжалование нормативных правовых актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защита своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и в других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой ими профессии, специальности и направлению подготовки;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

6.4. Обучающие имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.6. Обязанности обучающихся:

- добровольно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;

- бережно относиться к имуществу.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

6.7. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальным нормативным актом.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяются локальными нормативными актами.

6.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, назначается академическая стипендия и социальная стипендия в порядке, установленном уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

6.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы.

6.10. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной специальности, если это не предусматривалось договором об образовании.

6.12. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

6.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.12.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.12.3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.12.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.15. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

При выборе мер дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, педагогического совета.

6.16. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного из Учреждения, определяется локальным нормативным актом.

6.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличии), представителей конференции работников.

6.18. В течение всего срока обучения Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.19. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.20. Воспитательные задачи Учреждение реализует в целях всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся на принципах добровольного сотрудничества.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения.

6.21. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, служащие, рабочие, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Укомплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом

7.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документом об образовании и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по

рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральными законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

7.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

7.6. Работодателем для работников является Учреждение.

7.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике

безопасности, приказами и устным распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Обязанности работников:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых несут ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактности с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Учреждении);
- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогические обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;
- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

7.9. Права и свободы:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространение их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные органы Учреждения;

- право на объединение в общественные и профессиональные органы, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью при условии, если такая деятельность осуществляется в нерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

- право на обращение в Комиссию.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, для установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

7.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами, локальными актами Учреждения.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества результата его труда, стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

7.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

7.15. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, организационная, диагностическая, мониторинговая, работа, предусмотренная планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной, творческой направленности с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными обязанностями.

7.16. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учредителю и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Трудовые договоры с педагогическими работниками прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, применение, в

том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. Отношения Учреждения с Учредителем

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области;
- по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- назначает директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- после согласования с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств бюджета Иркутской области, выделенных на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в

качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять задание Учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения может подлежать ежегодному аудиту аудиторской организацией.

Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.4. Учреждение ежегодно в установленном порядке представляет в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью сведения о закрепленном за ним имуществе для учета.

8.5. Устав обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются государственной собственностью Иркутской области.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в государственной собственности Иркутской области, отражается на

самостоятельном балансе. Имущество закрепляется за Учреждением на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

9.5. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти, исполняющим полномочия собственника имущества Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.12. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет собственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

13.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав могут внести коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в Уставе, Учредитель Учреждения.

14.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав направляется директору в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

14.3. Основаниями внесения изменений и дополнений в Устав являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Иркутской области;
- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;
- необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование локальными нормативными актами Учреждения, включая Устав.

14.4. Проект изменений и дополнений в Устав, а также проект новой редакции Устава разрабатываются советом Учреждения.

14.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений и дополнений в Устав, включая новую редакцию Устава, несет директор.